

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W GMINIE SUCHAŃ W ROKU 2024

Gmina Suchań reprezentowana przez Burmistrza Suchania ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2024

I Informacje ogólne

1. Celem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2024 jest wyłonienie ofert i powierzenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 11, 13, 14, 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Zadanie ma na celu rozwój i popularyzację poszczególnych dyscyplin sportu poprzez:
 - 1) organizację regularnych zajęć, treningów, szkoleń sportowych mających na celu rozwój umiejętności sportowych, w szczególności dzieci i młodzieży,
 - 2) zwiększenie liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
 - 3) organizację i udział mieszkańców Gminy Suchań we spółzawodnictwie sportowym na różnym szczeblu, organizowanym pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
 - 4) aktywizowanie środowiska lokalnego do uprawiania sportu,
 - 5) promocję wizerunku Gminy Suchań jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju kultury fizycznej i sportu.
3. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2024.
4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę,
 - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Suchań,
 - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) nie działają w celu osiągnięcia zysku.

II. Rodzaj zadania

1. **Rodzaj zadania** : „Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2024”.
2. W ramach konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych realizowane będą dwa zadania pod tytułem :

1) zadanie nr 1 :

Prowadzenie drużyn piłki nożnej trampkarzy, juniorów i seniorów w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Suchań,

2) zadanie nr 2 :

Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych i szkoleniowych. Organizacja i udział w imprezach sportowych dzieci w wieku szkolnym w zakresie lekkiej atletyki, piłki nożnej i unihokeja.

3. Przykładowe oczekiwane rezultaty i propozycje ich dokumentowania :

- 1) prowadzenie zajęć, treningów, szkoleń (liczba zajęć/godzin - lista uczestników, lista zawodników, dzienniki zajęć),
- 2) organizacja i udział w zawodach sportowych (liczba/szt. – licencje zawodnicze, listy zgłoszeń, lista zawodników, tabela wyników, dyplomy, zdjęcia),
- 3) poprawa wyników sportowych (np. punkty – tabele wyników),
- 4) podniesienie umiejętności zawodników (np. wyniki testów sprawnościowych na początku i na końcu szkoleń),
- 5) propagowanie aktywności ruchowej (liczba imprez – kalendarz zaplanowanych imprez, ankiety mierzące zadowolenie uczestników, zdjęcia),
- 6) promocja sportu i Gminy (np. artykuły prasowe, strona internetowa, reklama).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łączna wysokość środków finansowych na realizację zadań w 2024 roku wynosi 101.000,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie :

1) zadania nr 1 - 95.000,00 zł w tym do :

- a) 36.500,00 zł na wynagrodzenie dla trenerów,
- b) 5.000,00 zł na wynagrodzenie dla gospodarza obiektu,
- c) 4.000,00 zł na obsługę finansowo księgową (w tym opłata za prowadzenie konta bankowego),
- d) 8.000,00 zł na zakup sprzętu sportowego.

2) zadania nr 2 - 6.000,00 zł

2. Burmistrz Suchania zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Powierzenie realizacji zadania i udzielenie dotacji zostały określone na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na powierzenie realizacji zadania przez podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

4. Wydatki poniesione przez oferenta przed dniem zawarcia umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
5. W ramach dotacji mogą być pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami np. umowami, zleceniami, fakturami, rachunkami, dziennikami zajęć, listami uczestników itp.
6. **Koszty związane z realizacją zadania mogą być przeznaczone w szczególności na :**
 - 1) pokrycie kosztów organizacji i udziału w meczach,
 - 2) pokrycie kosztów transportu na mecze zgodnie z terminarzem ZZPN ,
 - 3) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 4) zakup materiałów, wyposażenia i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
 - 5) badania lekarskie zawodników uprawniających do uczestnictwa w zawodach,
 - 6) ubezpieczenia zawodników i trenerów,
 - 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich) oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
 - 8) inne koszty niezbędne do realizacji zadania np. :
 - a) utrzymanie konta bankowego,
 - b) koszt obsługi finansowo-księgowej zadania oraz pochodnych od wynagrodzenia,
 - c) zakup środków dezynfekujących,
 - d) zakup wody dla zawodników i trenerów,
 - e) zakup artykułów biurowych.
7. **Z dotacji zabronione jest finansowanie lub dofinansowanie wydatków na:**
 - 1) transfer zawodników z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłatę kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) premie zawodników,
 - 5) stypendia sportowe,
 - 6) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 7) zakup nieruchomości,
 - 8) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania : w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
4. W ramach przyznanych środków dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w wysokości do 1% danej pozycji kosztorysowej.

Po wprowadzeniu zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.

Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami :
 - 1) Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
 - 2) W indywidualnych przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań (pokój nr 7), lub przesałać pocztą na w/wym. adres.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 12 stycznia 2024 r. o godz.15.30**.
3. O zachowanym terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Suchaniu.
4. Oferty wpływające po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z **dopiskiem „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2024”**.

VII. Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Ofertę należy sporządzić w 1 egz. w sposób czytelny, komputerowo w języku polskim. Oferta powinna być opieczetowana i podpisana przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. W polach, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
4. Upoważniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umowy oferent powinien złożyć niżej wymienione dokumenty :
 - 1) aktualny odpis właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status oferenta faktyczny i prawny na dzień złożenia oferty,
 - 2) kopię statutu,
 - 3) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta,
6. Kserokopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione.

VIII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Suchania na mocy odrębnego zarządzenia dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja w trakcie oceny może umożliwić oferentowi, którego oferta nie przeszła pozytywnie oceny formalnej, dokonanie poprawek w ofercie w zakresie:
 - 1) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) sprostowania oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W wyżej wymienionym zakresie oferta powinna być poprawiona w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty powiadomienia (pisemnie lub telefonicznie) oferenta o brakach.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół na podstawie, którego Burmistrz Suchania dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o przyznaniu dotacji.
5. Decyzja Burmistrza o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
6. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana.

W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana oferent dokonuje korekty syntetycznego opisu zadania, opisu zakładanych rezultatów, kalkulacji przewidzianych kosztów, harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszyć istoty zadania przewidzianego w ofercie.

7. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 6 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **19 stycznia 2024 r.**
9. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu www.suchan.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul Pomorska 72.
10. Kryteria stosowane przy wyborze ofert :
 - 1) Kryteria formalne :
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,
 - c) złożenie oferty na obowiązującym wzorze,
 - d) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji,
 - e) zgodność oferty z rodzajem zadania,
 - f) poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych.
 - 2) Kryteria merytoryczne :
 - a) zawartość merytoryczna oferty,
 - b) znaczenie zadania dla Gminy i przedstawione efekty przewidywane do uzyskania,
 - c) ocena możliwości realizacji zadania w tym posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego w świetle przedstawionych przez oferenta dokumentów,
 - d) ocena kalkulacji kosztów wykonania zleconego zadania,
 - e) ocena realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności oferenta i gwarancji wykonania zadania.
11. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

IX. informacja o środkach przeznaczonych na realizację zadań w latach poprzednich

Zrealizowane przez Gminę Suchań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju oraz związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 : w roku 2022 – 96.000,00 zł, w roku 2023 – 101.000,00 zł.

Do pobrania :

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

BURMISTRZ
Stanisława Bodnar