

Suchań, dnia 27 grudnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZARZĄDZANIE PROJEKTEM PN. „BĄDŹ AKTYWNY - TO SIĘ OPŁACA”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Suchań, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań, NIP: 8542230338 , Regon: 811685970.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST WYKONANIE USŁUGI ZARZĄDZANIA PROJEKTEM PN. „BĄDŹ AKTYWNY - TO SIĘ OPŁACA”

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE:

Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Suchań, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wraz z osobami z otoczenia, korzystających z pomocy OPS w Suchaniu. W tym osób bezrobotnych oraz osób z niepełnosprawnościami.

TERMIN REALIZACJI PROJEKTU: od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

WARTOŚĆ PROJEKTU: 438 750,00 zł, słownie: czterysta trzydzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100.

KRÓTKI OPIS PROJEKTU I OFEROWANE WSPARCIE

„Bądź aktywny – to się opłaca”- to projekt realizowany na terenie gminy Suchań przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchaniu. Okres realizacji: 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r. Projektem objętych zostanie 30 osób - mieszkańców gminy Suchań i klientów OPS w Suchaniu zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby bezrobotne.

Wsparciem objęte zostaną klienci OPS w Suchaniu zagrożeni ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (30 UP – 16 K, 14 M), w tym:

- 1) osoby bezrobotne korzystające z opieki społecznej lub należące do III profilu pomocy: min. 10 uczestników projektu (UP),
- 2) osoby niepełnosprawne: min. 5 UP.

Projekt zakłada wykorzystanie usług aktywnej integracji o charakterze: a) społecznym, b) edukacyjnym, c) zawodowym, d) zdrowotnym. Uczestnicy projektu zostaną objęci zindywidualizowaną ścieżką reintegracji (integracji społecznej oraz w zależności od diagnozy także aktywizacji zawodowej), obejmującą pracę socjalną oraz dopasowany do zdiagnozowanych na etapie rekrutacji deficytów, zestawów instrumentów aktywnej integracji (między innymi wyjazdy socjoterapeutyczne, doradztwo specjalistyczne, warsztaty psychologiczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne, udział w zajęciach KIS, CIS i W TZ). Efektem realizowanych działań będzie poprawa różnych aspektów funkcjonowania uczestników w wymiarach: społecznym, co dotyczyć będzie co najmniej 50 % wszystkich UP, oraz zatrudnieniowym, co dotyczyć będzie co najmniej 22 % uczestników objętych instrumentami aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

ZAKRES USŁUGI ZARZĄDZANIA PROJEKTEM OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Współpracę z Instytucją Pośredniczącą RPO WZP tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w zakresie realizacji obowiązków Projektodawcy wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.
2. Opracowanie w oparciu o zatwierdzony wniosek o dofinansowanie:
 - 1) autorskiej koncepcji realizacji projektu,
 - 2) szczegółowego harmonogramu rekrutacji,
 - 3) szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia,
 - 4) szczegółowego harmonogramu zlecenia usług merytorycznych,
 - 5) wzorów dokumentów dla uczestników projektu (wzór teczki uczestnika projektu wraz z listą kontrolną co powinna zawierać prawidłowa dokumentacja projektu).
3. Bieżąca realizacja projektu:
 - 1) organizacja pracy zespołu projektowego,
 - 2) wdrożenie personelu merytorycznego Projektodawcy wskazanego do realizacji zadań w projekcie,
 - 3) stały kontakt telefoniczny i e-mailowy z przedstawicielami Projektodawcy oraz personelem Projektu,
 - 4) spotkania robocze zespołu projektowego w siedzibie Projektodawcy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 5) przygotowanie merytoryczne usług zleczanych zewnętrznym wykonawcom (przygotowanie merytoryczne opisu przedmiotu zamówienia, przygotowanie wzoru z wykonawcą),
 - 6) współpraca z zewnętrznymi wykonawcami usług zleczanych (wspólnie z Projektodawcą nadzór nad prawidłowością o terminowości realizacji usług, zatwierdzanie dokumentacji przy rozliczeniu zlecenia),
 - 7) bieżące kontrolowanie sporządzanej dokumentacji przez personel projektu,
 - 8) obsługa systemów informatycznych LSI2014 (wniosek o dofinansowanie) i SL2014 (wniosek o płatność),
 - 9) nadzór nad prawidłową realizacją projektu, w szczególności nad celowym, rzetelnym, racjonalnym ponoszeniem wydatków,
 - 10) realizacja projektu w oparciu o następujące przepisy oraz wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego:
 - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - b) ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - c) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
 - d) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - e) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020,
 - f) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,

- g) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020,
 - h) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
4. Zarządzanie w imieniu Zamawiającego systemem informatycznym LSI 2014 w zakresie składania wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian w projekcie oraz przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich zmian do wniosku o dofinansowanie projektu, w tym:
- a) przygotowanie formularza zmian,
 - b) przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
5. Zarządzanie w imieniu Zamawiającego systemem informatycznym SL 2014 mające na celu komunikację z Instytucją Pośredniczącą oraz właściwe przygotowanie i składanie wniosków płatniczych. Obsługa obejmuje następujące moduły:
- 1) „Korespondencja”,
 - 2) „Harmonogram płatności”,
 - 3) „Monitorowanie uczestników projektu”- wprowadzenie danych o uczestnikach projektu, w tym w szczególności danych osobowych,
 - 4) „Baza personelu projektu”,
 - 5) „Zamówienia publiczne”,
 - 6) „Wnioski o płatność”,
 - 7) karta „Projekt”,
 - 8) karta „Postęp rzeczowy” - opis zadań, wskaźniki rezultatu, wskaźniki produktu, problemy napotkane w trakcie realizacji projektu, planowany przebieg realizacji projektu,
 - 9) karta „Informacje”,
 - 10) karta „Załączniki”.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie wykonane w terminie realizacji projektu tj. od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

O udzielenie usługi może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w zapytaniu:

1. W zakresie potencjału kadrowego Wykonawca dysponował będzie zespołem min. 3 osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:
 - a) Menadżer projektu,
 - b) Koordynator projektu,
 - c) Specjalista ds. monitoringu.
2. W zakresie dysponowania przez ww. zespół odpowiedzialny za wykonywanie usługi minimalną wiedzą i doświadczeniem:
 - a) przynajmniej 1 członek zespołu posiada minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu/koordynowaniu projektem współfinansowanym ze środków zewnętrznych, w tym m.in. EFS, w obszarze rynku pracy i/lub pomocy społecznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł,
 - b) przynajmniej 1 członek zespołu posiada minimum 3 letnie doświadczenie we współpracy z instytucjami pomocy społecznej.
 - c) przynajmniej 1 członek zespołu posiada minimum 3 letnie doświadczenie w kompleksowej realizacji procedur konkursowych w sferze m.in. pomocy społecznej wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- d) przynajmniej 1 członek zespołu posiada minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w centralnych systemach teleinformatycznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia / nie spełnia.

V. KRYTERIA WYBORU OFERENTA:

1. Cena oferty brutto: 50%

Kryterium cena będzie oceniane w następujący sposób:

Wartość punktowa = $(C_{\min}/C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, które może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

2. Dostosowanie doświadczenia członków zespołu zarządzającego projektem do przedmiotu zamówienia: 50%

Kryterium dostosowanie doświadczenia członków zespołu do przedmiotu zamówienia będzie oceniane w następujący sposób:

Pod uwagę zostaną wzięte projekty EFS:

- 1) zarówno w perspektywie finansowej 2007-2013 (projekty w ramach PO KL) oraz 2014-2020 (projekty w ramach PO WER i RPO);
- 2) które dotyczą aktywizacji społecznej osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym;
- 3) w których oceniani członkowie zespołu wykonawcy brali udział jako personel zarządzający projektem – potwierdzenie odpowiednimi referencjami;
- 4) ocena łączna wszystkich członków zespołu wykonawcy w oparciu o następujące kryteria punktowe:
 - a) 0-10 pkt – do 1 zrealizowanych projektów EFS,
 - b) 11-20 pkt – do 2 zrealizowanych projektów EFS,
 - c) 21-30 pkt – do 3 zrealizowanych projektów EFS,
 - d) 31-40 pkt – do 4 zrealizowanych projektów EFS,
 - e) 41-50 pkt – do 5 zrealizowanych projektów EFS.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferty należy składać na formularzu „oferta cenowa: stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zaproszenia do składania ofert.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

od 27 grudnia 2017 r. do 5 stycznia 2018 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Suchaniu przy ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań.

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW: kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu – Pani Danuta Jaworska.

BUKOWI STRZ
Stanisława Bodnar