



**Zamawiający:  
Gmina Suchań  
ul. Pomorska 72  
73-132 Suchań**

**zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia pn.**

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek do Urzędu Miejskiego w Suchaniu w roku 2018”**

**OS.2600.1.2017**

**Suchań, dnia 22.12.2017r.**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

*Stanisława Bodnar*

## **1. Zamawiający**

- Adres zamawiającego: ul. Pomorska nr 72, 73-132 Suchań.
- Numer telefonu: 91 - 562 - 40 - 15.
- Numer faksu: 91 - 562 - 40 - 15.
- Adres e-mail: sekretariat@suchan.pl.
- Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 7.30 - 15.30.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.  
W związku z powyższym zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

„ Zakup i dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy, tonerów do drukarek w 2018 roku dla Urzędu Miejskiego w Suchaniu”.

## **4. Informacja o przedmiocie zamówienia**

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych , piśmienniczych oraz tuszy, tonerów do drukarek stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wyceniony formularz cenowy będzie stanowił podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Wykazane w formularzu cenowym materiały biurowe , piśmiennicze oraz tusze, tonery do drukarek zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Urzędu Miejskiego w Suchaniu przy ul. Pomorskiej 72, 73-132 Suchań.
- 4) Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb w okresie od 05.01.2018 r. do 31.12.2018 r., w ciągu dwóch dni od daty telefonicznego złożenia zamówienia lub wysłanego pocztą elektroniczną.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów określone w formularzu cenowy mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb.

## **5. Termin złożenia ofert:**

1. Ofertę cenową na załączony formularzu ofertowym, należy złożyć w formie pisemnej do dnia 04.01.2018 r. na adres Urzędu Miejskiego w Suchaniu ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań.

## **6. Ocena złożonych ofert**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną spośród ofert kompletnych i spełniających wymagania.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim i formie pisemnej.
4. Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków dotyczących wykonawców.

## **7. Informacja dotycząca umowy**

1. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę po zakończeniu oceny ofert. Przedmiotowe zawiadomienie będzie jednocześnie zaproszeniem do podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia na warunkach projektuj umowy stanowiących załącznik nr 3.

## **8. Dodatkowe informacje**

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Natalia Woźniak, telefon (91)5624015, sekretariat@suchan.pl

## **9. Załączniki**

- formularz oferty - załącznik nr 1
- formularz cenowy – załącznik nr 2
- projekt umowy - załącznik nr 3

PROJEKT ZAŁOŻENIA

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 80 kg, Ciężar ciała w % do wzrostu: 44,44%

WYSŁANO  
27. 12. 2017  
Podpis ..... *Wojciech* .....

**Zamawiający:  
Gmina Suchań  
Ul. Pomorska 72  
73-132 Suchań**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa / firma, adres)

.....  
(w zależności od podmiotu: NIP lub PESEL)

Numer telefonu i faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

**OFERTA CENOWA**

dotycząca zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy i tonerów  
do drukarek do Urzędu Miejskiego w Suchaniu w roku 2018”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z opisem zawartym  
w zapytaniu ofertowym za cenę brutto ..... PLN,

brutto słownie PLN:

.....  
Cena zawiera podstawę VAT wg stawki wynoszącej .....%

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w 2018 r. na postawie  
zamówień cząstkowych składanych telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Załącznik : Formularz cenowy

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## Formularz cenowy

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Bloczek kostka zwykły biały	szt	50		
2.	Blok makulaturowy A-4	szt	10		
3.	Cienkopis (różne kolory) z plastikową końcówką oprawioną metalem, grubość linii 0,4mm	szt	50		
4.	Długopis stojący z przylepcem	szt	5		
5.	Długopis automatyczny tradycyjny na wymienne metalowe wkłady	szt	80		
6.	Długopis żelowy automatyczny z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt, grubość linii 0,5,0,7, różne kolory	szt	50		
7.	Wkład pasujący do ww. długopisu	szt	50		
8.	Dziurkacz biurowy z prowadnicą na min 20 kartek	szt	2		
9.	Dziurkacz biurowy z prowadnicą, dziurkujący nie mniej niż 50 kartek	szt.	2		
10.	Flamastry pojedyncze, tusz na bazie wody, nietoksyczne różne kolory- zwykłe	szt	20		
11.	Folia do laminowania A4, 2x80 mikronów	szt	100		

12.	Sprężone powietrze 400 ml	Szt.	6		
13.	Rolka do faxu 210mm/30m	szt	30		
14.	Gumka kauczukowa ołówkowa	szt	50		
15.	Gumki recepturki 200 szt./op.	Szt.	2		
16.	Klej w sztyfcie , nietoksyczny o zwiększonej trwałości klejenia ,zmywalny wodą, nie powodujący fałdowania /25g	szt	30		
17.	Korektor „mysz”	szt	20		
18.	Korektor w piórze	Szt.	20		
19.	Koszulka A-4 średniej grubości, bez połysku /op.-100szt	Op.	50		
20.	Koperta samoprzylepna biała 160mmx160mm/op.1000szt	Op.	2		
21.	Koperta samoprzylepna biała/C-6/op.1000szt	Op.	10		
22.	Koperta samoprzylepna biała/C-5/op.1000szt	Op.	6		
23.	Koperta samoprzylepna biała/C-4/op.1000szt	Op.	6		
24.	Koperta szara z rozszerzonym dnem 28 cmx40	szt	100		
25.	Koperta szara z rozszerzonym dnem 25 cmx35	szt	2		
26.	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym – A3	szt	10		



27.	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym – A4	szt	10		
28.	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym – A5	szt	10		
29.	Klipy do papieru 19mm- metalowe op.-12 szt.	Op.	15		
30.	Klipy do papieru 25mm- metalowe op.-12 szt	Op.	15		
31.	Klipy do papieru 32mm- metalowe op.-12 szt.	Op.	15		
32.	Klipy do papieru 41mm- metalowe op.-12 szt	Op.	15		
33.	Nóż do kopert, ostrze wykonane z metalu, ergonomiczny uchwyt, wąskie ostrze	Szt.	1		
34.	Marker permanentny z okrągłą końcówką, niezmywalny	szt	40		
35.	Markery do opisywania płyt kompaktowych	szt	20		
36.	Notes samoprzylepny żółty 50x75mm	szt	30		
37.	Notes samoprzylepny żółty 15x75mm	szt	30		
38.	Notes samoprzylepny żółty 38x51mm	szt	30		
39.	Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, ostre i trwałe o gładkim ostrzu/ 20 cm	szt	5		
40.	Ofertówki sztywne przezroczyste A-4 L- grubość folii 0,15/ 25 szt.	op	4		
41.	Ołówki HB bez gumki	szt	20		

42.	Ołówki B z gumką	szt	40		
43.	Papier wysokiej jakości i białości do wydruków kolorowych ,czarno-białych i kopiowania o gramaturze 80gm2, pakowany po 500 arkuszy, w formacie A4, białość CIE 153+/-3	ryz	1200		
44.	Papier wysokiej jakości i białości do wydruków kolorowych ,czarno-białych i kopiowania o gramaturze 80gm2, pakowany po 500 arkuszy, w formacie A3	ryz	40		
45.	Pudełko na 1 płytę CD typu SLIM	szt	40		
46.	Pinezki do tablic korkowych kolorowe op.- 50szt	Op.	10		
47.	Przekładki kartonowe do segregatora oddzielające 1/3 A4, OP. 50 szt. różne kolory	Op.	10		
48.	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4/ szer. grzbietu 7 cm	szt	100		
49.	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4/ szer. grzbietu 5 cm	szt	100		
50.	Segregator PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A4/ szer. grzbietu 3 cm	szt	100		

51.	Teczka kartonowa zwykła, biała z gumką	szt	200		
52.	Teczka kartonowa zwykła, wiązana	szt	150		
53.	Teczka skrzydłowa na rzep A-4, grzbiet 40 mm, twarda okładka	szt	15		
54.	Teczka plastikowa wiązana A4	szt	20		
55.	Tusz wodny do stemplic- 30 ml- różne kolory	szt	10		
56.	Zeszyt A4- miękka okładka / 32 kartkowy	szt	10		
57.	Zeszyt A5- miękka okładka / 32 kartkowy	szt	15		
58.	Skoroszyt kartonowy A-4 z zawieszka, 1/1, op. 20szt.	Op.	5		
59.	Skoroszyt kartonowy A-4 z zawieszka, 1/2 op. 20 szt.	Op.	6		
60.	Skoroszyt kartonowy A-4 bez zawieszki op. 20 szt.	Op.	3		
61.	Skoroszyt zawieszany PVC A-4 z zawieszka op. 20 szt.	Op.	20		
62.	Skoroszyt zawieszany PVC A-4 bez zawieszki op. 20 szt.	Op.	20		
63.	Fastykuły do kat. B op. 25 szt.	Op	10		
64.	Zszywki zwykłe 24/6	Szt.	150		
65.	Zszywki do zszywania na grube pliki 23/6,23/8,23/10,23/13	Szt.	150		
66.	Ręczny zszywacz z możliwością zszywania do 50 kartek papieru chromowany	Szt.	4		

67.	Rozszywacz do wszystkich typów zszywek	Szt.	6		
68.	Pojemnik plastikowy na spinacze z magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy	Szt.	5		
69.	Taśma do kalkulatora 57vmmx30 m. /op.- 10szt	Op.	4		
70.	Taśma klejąca przezroczysta, bezbarwna 18 mm x 20 m	Szt.	50		
71.	Taśma opakowaniowa przezroczysta/brązowa o bardzo dobrych właściwościach klejących /48 mm x 46 m	Szt.	5		
72.	Koperta biała do płyt Cd/dvd	szt	100		
73.	Płyta Cd-R- 700MB w kopercie	szt	50		
74.	Płyta Cd-R- 700MB w opakowaniu plastikowym	szt	50		
75.	Toner do drukarki Laser Jet Pro 400 M401 dne/orginał black	szt	1		
76.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 400 M401 dne/zamiennik black	szt	2		
77.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 400 MFP M425 DN/oryginał black	szt	1		
78.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro 400 MFP M424/zamiennik	szt	2		

	black				
79.	Toner do drukarki Epson Aculaser M2300/ oryginał  black	szt	1		
80.	Toner do drukarki Epson Aculaser M2300/ zamiennik  black	szt	2		
81.	Toner do drukarki XEROX- Work Centre 3220/zamiennik  black	szt	2		
82.	Toner do drukarki XEROX- Work Centre 3220/orginał  black	szt	1		
83.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2875ND/orginał  black	szt	1		
84.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2875ND/zamiennik  black	szt	2		
85.	Toner do drukarki Kyocera-FS- 920/zamiennik  black	szt	2		
86.	Toner do drukarki Kyocera-FS-920/orginał	szt	1		

	black				
87.	Toner do drukarki OKI B410d/zamiennik	szt	2		
88.	Toner do drukarki OKI B410d/oryginał	szt	1		

.....  
(podpis)

**UMOWA NR FIN.....**

Zawarta w dniu..... w Suchaniu pomiędzy GMINĄ SUCHAŃ z siedzibą w Suchaniu przy ul. Pomorskiej 72, zwaną w dalszej części „Kupującym”, reprezentowaną przez Stanisławę Bodnar- Burmistrz Suchania,

a

Firmą .....zwaną w dalszej części „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez.....

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych, tuszy i tonerów do siedziby Urzędu Miejskiego w Suchaniu przy ul. Pomorskiej 72 w cenie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się pokryć koszty transportu.
3. Cena materiałów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Dostawa zamówionych materiałów biurowych będzie następowała w ciągu dwóch dni od daty telefonicznego złożenia zamówienia.

**§2**

Umowę zawiera się na czas określony tj. od 05 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

**§3**

1. Sprzedający gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
2. Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
  - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym

przedmiotem zamówienia,

b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiające użycie.

#### § 4.

1. Kupujący zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 14 dni od daty złożenia Kupującemu oryginału wystawionej faktury VAT.
2. Sprzedający zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Sprzedającego nr .....
4. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Kupujący dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

#### § 5

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 0,2 %,- zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienia w terminie usunięcia wady towaru – w wysokości 0,2 % wartości wadliwego towaru, za każdy dzień opóźnienia.

#### §6

1. Kupujący może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w szczególności w przypadkach:
  - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
  - b) stwierdzenie przez Kupującego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
  - c) zgłoszenia przez Kupującego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Sprzedającego materiały biurowe,
  - d) dostarczania przez Sprzedającego materiałów biurowych innych niż wskazane w ofercie,



e) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.

**§7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepis ustawy Kodeksu Cywilnego.

**§8**

W przypadku zaistnienia sporu na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla Kupującego .

**§9**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Kupującego i 1 dla Sprzedawcy .

.....  
Kupujący

.....  
Sprzedawca

