

UCHWAŁA NR XV/132/12
Rady Miejskiej w Suchaniu

z dnia 6 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchań

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz.391, poz. 951) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie Szczecińskim Rada Miejska w Suchaniu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchań, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Suchania

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/152/06 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 27 lipca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suchań (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 98 poz.1859, z 2007r. Nr 106 poz. 1844, z 2008r Nr.53, poz. 1173).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchań

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Suchań.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

2. **Harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Suchań, sporządzany i ogłaszany przez gminę.

3. **GPSZO** - należy przez to rozumieć Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych. Działanie GPSZO odbywa się w wyznaczonym miejscu na terenie Gminy Suchań. Jest to punkt odpowiednio zabezpieczony, utwardzony, wyposażony w specjalistyczne pojemniki na odpady, monitorowany, obsługiwany przez pracowników w określonych terminach i godzinach (informacje dotyczące funkcjonowania punktu, jaki i regulaminu GPSZO podane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy).

4. **Właścicielach nieruchomości** - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

5. **Teren miejski** – należy przez to rozumieć miasto Suchań.

6. **Tereny wiejskie** – należy przez to rozumieć sołectwa Wapnica, Brudzewice, Żukowo, Suchanówko, Tarnowo, Modrzewo, Nosowo, Słodkowo, Słodkówko, Sadłowo.

Rozdział 2 **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:**

§ 3. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Suchań zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku oraz należytym stanie higieniczno - sanitarnym w zakresie określonym ustawą, poprzez:

- 1) usuwanie zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale 3,
- 3) ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg, itp.
- 4) zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach do tego celu przeznaczonych w sposób określony w rozdziale 2 i 3.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 7) odpady zielone,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) zużyte opony.

2. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w ust.1 pkt 1-7 realizowany może być przy wykorzystaniu ogólnodostępnych pojemników ustawionych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Suchań (informacja o lokalizacji pojemników dostępna na stronie internetowej Gminy Suchań).

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 6-14 należy przekazywać bezpośrednio do miejsc ich zbierania zgodnie z zasadami określonymi w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5.1. Odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone należy dostarczać do ogólnodostępnych pojemników ustawionych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Suchań, z zastrzeżeniem § 6 (informacja o lokalizacji pojemników dostępna na stronie internetowej Gminy Suchań).

2. Odpady przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach lub ośrodkach zdrowia (adresy punktów podane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy), bądź przekazać do GPSZO.

3. Chemikalia przekazywane będą bezpośrednio przez mieszkańców do GPSZO.

4. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów małowabarytowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.) do podmiotu zbierającego te odpady bądź też umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Suchań. Odpady te przekazywane mogą być przez ich użytkowników bezpośrednio do GPSZO.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zm.) do punktów zbierania tego rodzaju odpadów. Odpady te również mogą być przekazywane przez ich użytkowników bezpośrednio do GPSZO.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony w dni wyznaczone harmonogramem należy wystawić na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości albo gminę, z którego odbierane zostaną przez podmiot uprawniony. Poza harmonogramem odpady wielkogabarytowe można dostarczać do GPSZO.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie

zbiera się na terenie nieruchomości w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych. Ponadto odpady te mogą być przekazywane przez mieszkańców we własnym zakresie do GPSZO, w takim przypadku dopuszczalne jest zbieranie luzem tych odpadów.

§ 6. Właściciele nieruchomości wyposażonych w kompostowniki mogą kompostować odpady zielone i ulegające biodegradacji we własnym zakresie i na własne potrzeby, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

§ 7. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy plenerowe lub zgromadzenia w miejscach publicznych, zobowiązany jest do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników do zbierania odpadów oraz do usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu niezwłocznie po zakończeniu imprezy (zgromadzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zakończenia imprezy (zgromadzenia).

§ 8. Właściciel nieruchomości, na której znajduje się ogródek letni, kawiarenka zimowa, kiosk lub punkt gastronomiczny zobowiązany jest do wyposażenia tych obiektów w pojemniki do zbierania odpadów, gwarantujące możliwość zbierania wszystkich odpadów powstających w związku z ich funkcjonowaniem.

§ 9. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami możliwe jest wyłącznie na terenach niesłużących do użytku publicznego, jeżeli powstające ścieki odprowadzane będą do sieci kanalizacyjnej lub zbiorników bezodpływowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i ich naprawa poza warsztatami na terenach służących do użytku publicznego możliwe jest wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i oznakowanych stosowną tablicą.

§ 10. Dopuszcza się możliwość przyzmożenia śniegu i lodu na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nie utrudniający ruchu pieszym. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 4 i o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie miejskim, 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie wiejskim, 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
- 3) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 4) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,

- 5) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
 - 6) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
 - 7) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l,
 - 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników,
 - 10) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko,
 - 11) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;
 - 12) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników:
- 1) kolor niebieski - pojemniki przeznaczone do zbierania papieru i tektury;
 - 2) kolor żółty - pojemniki przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
 - 3) kolor biały - pojemniki przeznaczone do zbierania szkła,
 - 4) kolor brązowy - pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych,
- z umieszczonym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

§ 12. Zakazuje się:

- 1) umieszczania w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych innych odpadów, takich jak: odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, które należy zbierać oddzielnie i usuwać na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- 2) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z gospodarstw domowych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

§ 13. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku, gdy brak jest dostępu do pojemników dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemnika w porozumieniu z przedsiębiorcą uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych.

§ 14. 1. Zarządca drogi wykonując obowiązki wynikające z art. 5 ust. 4 ustawy umieszcza kosze uliczne przy ciągach pieszych, w tym w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których

przebiegają ciągi piesze służące użyteczności publicznej.

3. Do ustawiania koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych tam odpadów zobowiązani są również prowadzący na nieruchomości działalność handlową, jeżeli w pobliżu obiektu handlowego nie ustawiono koszy ulicznych, o których mowa wyżej. Kosze te należy ustawiać przy obiekcie handlowym.

4. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego

§ 15. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 16. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

- 1) odpady komunalne zmieszane zgodnie z harmonogramem, na terenie miejskim 3 razy na miesiąc, na terenie wiejskim 2 razy na miesiąc,
- 2) odpady o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-7 w chwili napełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 3) odpady o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6-7 zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbiór według harmonogramu określonego przez Urząd Miejski w Suchaniu oraz na bieżąco w GPSZO,
- 5) odpady z koszy ulicznych - na terenie miejskim 3 razy na miesiąc, na terenie wiejskim 2 razy na miesiąc,
- 6) odpady komunalne z cmentarzy - na terenie miejskim 3 razy na miesiąc, na terenie wiejskim 2 razy na miesiąc,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbiór na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości oraz na bieżąco w GPSZO.

§ 17. Wywóz nieczystości ciekłych musi następować w terminach zapobiegających przepełnieniu i przelaniu się nieczystości na powierzchnię oraz przenikaniu do gruntu.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 18. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszej regulaminie.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a

także zapewnienia, że zwierzęta te nie będą uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 20. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,
- 2) prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. nieczystości te, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów - postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników.

2. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem - nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.

3. Właściciel nieruchomości posiadający psa rasy uznanej za agresywną lub psy obronne obowiązany jest do wywieszenia tablic ostrzegawczych na bramach nieruchomości np. o treści: „Uwaga! Posesji pilnuje pies”, „Uwaga! Agresywny pies”.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym ptactwa hodowlanego, na zwartych terenach, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej i ogródki działkowe.

2. Na pozostałych terenach zwierzęta gospodarskie, w tym ptactwo hodowlane, należy przetrzymywać w odpowiednio przystosowanych miejscach zagrodowych lub budynkach gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), nie stwarzających uciążliwości dla sąsiadów.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 2, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu.

4. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich w tym ptactwa hodowlanego jest obowiązany do prowadzenia hodowli w najmniej uciążliwy sposób, w szczególności ze względu na rozprzestrzenianie hałasu i zapachów.

Rozdział 8

Obszary i terminy przeprowadzania deratyzacji

§ 22. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 23. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Suchania określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 24. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie Suchań.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Suchania poprzez działania funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Suchaniu, uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego oraz podmiot odpowiedzialny za odbiór odpadów komunalnych.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Suchań można zgłaszać do, Straży Miejskiej tel. 0915624089 oraz na adres poczty elektronicznej straz@suchan.pl lub pracownika Urzędu Gminy Suchań tel. 0915624015 wew. 26.

3. Urząd Gminy w Suchaniu będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.