

UCHWAŁA NR XVII/150/13
Rady Miejskiej w Suchaniu

z dnia 6 marca 2013 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań, udostępnionych dla operatorów i przewoźników publicznego transportu zbiorowego, oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 228,poz.1368 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne, zgodnie z wykazem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań, udostępnionych dla operatorów i przewoźników publicznego transportu zbiorowego.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/150/13
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 6 marca 2013 r.

Wykaz przystanków komunikacji publicznej

Wykaz przystanków na drodze gminnej nr 530012Z Suchanówko - Suchanki					
Lp.	Miejscowość	Nazwa przystanku	Numer przystanku	Lokalizacja przystanku	
				lewy	prawy
1	Suchanki	Suchanki	01	v	-

Wykaz przystanków na drodze gminnej nr 1791Z ul. Kard. A. Hlonda					
Lp.	Miejscowość	Nazwa przystanku	Numer przystanku	Lokalizacja przystanku	
				lewy	prawy
1	Suchań	ul. Kard. A. Hlonda - Dobrzany	02	v	-
2	Suchań	ul. Kard. A. Hlonda - Stargard	01	-	v

Wykaz przystanków na drodze gminnej nr 530002Z m. Żukowo					
Lp.	Kod miejscowości	Nazwa przystanku	Numer przystanku	Lokalizacja przystanku	
				lewy	prawy
1	Żukowo	Żukowo – Krąpiel	01	-	v
2	Żukowo	Żukowo - Suchań	02	v	-

Wykaz przystanków na drodze gminnej nr 530012Z m. Suchanówko					
Lp.	Miejscowość	Nazwa przystanku	Numer przystanku	Lokalizacja przystanku	
				lewy	prawy
1	Suchanówko	dr. nr 10 - Suchanówko	01	-	v
2	Suchanówko	Suchanówko – dr nr 10	02	v	-

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/150/13
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 6 marca 2013 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacji publicznej, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań

1. Funkcję administratora przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań wykonuje Burmistrz Suchania.

2. Z przystanków komunikacyjnych będących własnością lub zarządzanych przez Gminę Suchań mogą korzystać wyłącznie przewoźnicy będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, zwani dalej przewoźnikami.

3. Warunkiem korzystania z przystanków jest posiadanie ważnego zezwolenia na korzystanie z przystanków na terenie Gminy Suchań wydanego przez Burmistrza Suchania, zgodnie ze wzorem nr 3.

4. Udostępnienie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, stanowiący wzór nr 1 lub wzór nr 2 do którego należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
- b) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
- c) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
- d) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób (licencji),
- e) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów oraz długość linii podaną w kilometrach i odległości między przystankami na terenie Gminy Suchań, zgodnie ze wzorem nr 4,
- f) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Suchań,
- g) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich numerów, nazw i lokalizacji,
- h) w przypadku linii rozpoczynających lub kończących się na terenie Gminy Suchań miejsca postoju dla pojazdów realizujących przewozy na przystanku początkowym i końcowym.

5. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Suchaniu

6. Burmistrz Suchania jest uprawniony i zobowiązany do:

- a) przyjmowania i rozpatrywania w kolejności zgłoszeń wniosków w sprawie uzgodnienia warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych,
- b) wydawania i cofania zezwoleń na korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

7. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów w ramach publicznego transportu zbiorowego (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).

8. Zabrania się postoju na przystankach ponad czas niezbędny do obsługi pasażerów, w szczególności oczekiwania na pasażerów.

9. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych przewoźników są podane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych.

10. Dostarczenie rozkładu jazdy należy do przewoźnika. Rozkład oprócz nazwy operatora/przewoźnika powinien zawierać dodatkowe informacje dotyczące kursowania w dni wolne lub świąteczne oraz inne.

11. Rozkład jazdy na terenie przystanków zamieszcza przewoźnik po uprzednim poinformowaniu Burmistrza Suchania. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone mienie operatora lub przewoźnika, w tym także rozkłady jazdy umieszczone na przystankach komunikacyjnych przez nieznaną sprawców.

12. Zabrania się umieszczania na przystankach innych informacji lub reklam niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.

13. W przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na przystankach komunikacyjnych Organizator zastrzega możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawo ich likwidacji bądź czasowego zawieszenia w funkcjonowaniu. Przedmiotowy punkt dotyczy również imprez organizowanych przez Burmistrza Suchania, które mogą wywołać przytoczone skutki.

14. Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest do:

- a) korzystania z przystanków komunikacji publicznej w sposób umożliwiający innym przewoźnikom korzystanie z nich na równych prawach,
- b) powiadamiania zarządcy o zmianie rozkładu jazdy i liczby przystanków, z których korzysta, zgodnie ze wzorem nr 4.

15. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Suchań jest odpłatne / nieodpłatne. (Opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych zostaną określone w odrębnej uchwale.)

16. Zasady korzystania z infrastruktury przystankowej oraz płatności z tego tytułu ustalane są w odrębnym trybie.

17. Zezwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać cofnięte w przypadku stwierdzenia:

- a) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,
- b) niepłacenia należności z korzystania z przystanków komunikacyjnych przez 2 kolejne okresy płatnicze,
- c) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
- d) stworzenie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
- e) niepowiadomienia zarządcy o zmianie rozkładu jazdy lub przystanków z których przewoźnik korzysta,
- f) zaprzestania działalności przewozowej,
- g) naruszenia postanowień niniejszych warunków i zasad.

18. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy Suchań z 1 miesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub o zaprzestaniu działalności.

- WZÓR NR 1-

Nr ewidencyjny:/

**WNIOSEK DLA PRZEWOŹNIKÓW
POSIADAJĄCYCH ZGODĘ
o uzgodnienie zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych,
których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań**

W związku z (zaznaczyć właściwe):

1. Uruchomieniem / likwidacją linii*
2. Zmianą rozkładu jazdy linii już istniejącej

Załączniki:

- 1) kserokopia posiadanej zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
- 2) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długości linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz dni kursowania linii,
- 3) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami oraz opisem przebiegu linii na terenie Gminy Suchań (mapa),
- 4) wykaz obsługiwanych przystanków komunikacyjnych ze wskazaniem ich numerów, nazw i lokalizacji,
- 5) kserokopia zezwolenia na wykonywanie regularnych/specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej według uzgodnionego rozkładu jazdy – należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy d daty uzgodnienia zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć firmy)

.....

(podpis)

.....

(telefon kontaktowy / numer faksu)

- niepotrzebne skreślić

WNIOSEK DLA NOWYCH PRZEWOŹNIKÓW
o uzgodnienie zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych,
których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań

Imię i nazwisko*:

Nazwa przedsiębiorcy:

Adres siedziby:

Telefon kontaktowy / numer faksu:

NIP: REGON: KRS**:

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorstw albo z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
- 2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
- 3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
- 4) kserokopię licencji,
- 5) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długości linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz dni kursowania linii,
- 6) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami oraz opisem przebiegu linii na terenie Gminy Suchań (mapa),
- 7) wykaz obsługiwanych przystanków komunikacyjnych ze wskazaniem ich numerów, nazw i lokalizacji,
- 8) w przypadku linii rozpoczynających lub kończących się na terenie Gminy Suchań – wykaz miejsc postoju dla pojazdów realizujących przewozy na przystanku początkowymi i
końcowym,
- 9) kserokopia zezwolenia na wykonywanie regularnych/specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej według uzgodnionego rozkładu jazdy – należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy d. daty uzgodnienia zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z warunkami i zasadami korzystania z przystanków komunikacji publicznej, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań określonych Uchwałą Nr ... Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia ... oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania pod rygorem cofnięcia zgody.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć firmy)

.....

(podpis)

* - dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,

** - nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

- WZÓR NR 3-

Suchań, dnia

ZGODA Nr/

**na korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Suchań**

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późniejszymi zmianami) – **udzielam zgodę**

Przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

na korzystanie z przystanków komunikacyjnych w ramach wykonywania regularnych/specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linii:

.....

przez miejscowości:

.....
.....
.....
.....

z ważnością do

Zgoda jest ważna wraz z obowiązującym rozkładem jazdy.

.....

Podpis Burmistrza Suchania

Imię i nazwisko / Nazwa przewoźnika

Adres zamieszkania / Adres siedziby

Rozkład jazdy

Nazwa linii:

(miejscowość początkowa – miejscowość pośrednia – miejscowość końcowa)

Rozkład jazdy ważny od do

Odjazdy z Suchania				Nazwa przystanku / dworca	Odległość km	*Prędkość techniczna km/h	Odjazdy z			
A	A	C	C				A	A	C	C
06:00	08:00	10:00	12:00	Suchań ul. Kard. A. Hlonda	0,00	50	13:40	15:40	17:40	19:40
...	...	...	...	Miejscowość, nazwa	1,20	50	...	...	...	...
...	...	...	...	Miejscowość, nazwa	2,10	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Miejscowość, nazwa	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Miejscowość, nazwa	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Miejscowość, nazwa	...	...	...	...	...	...
06:50	08:50	10:50	12:50	Miejscowość , nazwa (końcowy)	12,00	50	14:30	16:30	18:30	20:30

Oznaczenia:

A – kursuje od poniedziałku do piątku

C – kursuje w soboty, niedziele i święta

Trasa przejazdu linii (ulicami):

Liczba pojazdów niezbędna do dziennej obsługi linii:

Osoba zarządzająca transportem:

(imię i nazwisko)

.....

Pieczątka i podpis

przewoźnika

** - prędkość techniczna – określa się dla linii, na których odległość między przystankami wynosi co najmniej 3 km, jest to średnia prędkość środka transportowego między poszczególnymi przystankami przy uwzględnieniu dopuszczalnej prędkości środka transportu na drodze oraz ograniczeń w ruchu; w przypadku kursów o różnych czasach przejazdu, prędkość techniczna powinna być wyznaczona odrębnie dla każdego kursu.*