

**UCHWAŁA NR XXVIII/241/14
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU**

z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz.594, z późn. zm.) art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Suchań podmiotom prowadzącym na terenie Gminy Suchań:

- 1) niepubliczne przedszkola,
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14 a ust.7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji; odrębnie na każdą działalność oświatową.

2. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 4) planowaną liczbę uczniów, 5) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Podmiot , o którym mowa w § 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Obliczanie dotacji

§ 4. 1. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust.3 i 4 dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Chociwel wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Chociwel na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Podmioty prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z zastrzeżeniem ust.4 dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Chociwel wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Chociwel.

3. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art.71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Chociwel.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art.71b ust.3 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chociwel.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia ustala Burmistrz Suchania w formie zarządzenia.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust.1., jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji

§ 6. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa do 10 dnia każdego miesiąca do Burmistrza Suchania aktualną informację o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca – wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka lub umowy zawartej z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka.

3. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów.

4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, przy czym dotacja za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 7. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Suchań może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 obowiązany jest przekazać Burmistrzowi Suchania rozliczenie otrzymanej dotacji za okres:

- 1) miesięcznie – w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przekazana została dotacja,
- 2) rocznie – w terminie do 10-go stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. Różnice wynikające z rozliczenia dotacji będą uwzględniane w wysokości dotacji przekazywanej w miesiącu złożenia rozliczenia.

§ 10. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo- księgowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Suchań.

§ 11. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, podmiot prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie dotacji oraz dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli

§ 12. 1 Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystania dotacji,
 - 2) liczby i wykazu dzieci.
2. Kontrola obejmuje:
- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art.90 ust.3 d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentów finansowo – księgowych kontrolowanego.

§ 13. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Suchania na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Czynności, o których mowa w ust.2 przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

5. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowo – księgowej i dokumentacji nauczania i wychowania,
- 2) udzielenia informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwienia sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczenia ich zgodność z oryginałem.

§ 14. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

§ 15. 1. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wówczas osoba kontrolująca dokonuje w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym zwrotu dotacji w trybie przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, do kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

§ 17. Kontrolowany w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego udziela wyjaśnień co do stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XII/107/08 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom. oraz osobom prowadzącym niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zmieniona uchwałą Nr XIV/136/08 z dnia 22 października 2008r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 77, poz.1690, Nr 96, poz.2100).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Kurant

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/241/14
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 24 września 2014 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Suchania

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK..... (do 30 września każdego roku)

1. Informacje o podmiocie prowadzącym:

1) nazwa podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną
formę wychowania przedszkolnego*:

.....

2) siedziba podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną
formę wychowania przedszkolnego*:

.....

3) telefon

.....

2. Dane o niepublicznym przedszkolu / niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

1) nazwa niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

2) siedziba niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* :

.....

3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez
Burmistrza Suchania

.....

3. Planowana liczba uczniów:

1) w okresie od stycznia do sierpniar.

w tym:

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

- uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich?)

.....

2) w okresie od września do grudniar.

w tym:

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

- uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich?)

.....

2. Zobowiązanie wnioskującego:

Zobowiązuję się do bieżącego informowania Burmistrza Suchania o zmianach liczby uczniów oraz do comiesięcznego rozliczenia otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Suchaniu Nr.....z dnia.....

3. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

* niepotrzebna skreślić

.....
(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/241/14
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 24 września 2014 r.

.....
(pieczęćka niepublicznego przedszkola, (miejscowość, data)
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Burmistrz Suchania

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W ROKU
(miesiąc)**

Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca (ogółem)

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- liczba uczniów spoza Gminy

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/241/14
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 24 września 2014 r.

.....
(pieczęćka niepublicznego przedszkola

niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Suchania

**ROZLICZENIE DOTACJI
ZA MIESIĄC**

Liczba uczniów, uczęszczających do niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego - (stan na ostatni dzień miesiąca)

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego za który otrzymuje dotację			

Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Inne wydatki (wymienić jakie) :	
Razem		

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka osoby odpowiedzialnej za sporządzenie rozliczenia z dotacji)