

Suchań, dnia 12.12.2019 r.



Z a m a w i a j ą c y:

GMINA SUCHAŃ
ul. Pomorska 72
73 – 132 Suchań

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30.000 EUR
pn:

**” Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z
działalności rolniczej w Gminie Suchań”**

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Suchań**.
2. Adres: ul. Pomorska 72, 73 – 132 Suchań.
3. Telefon: 91 / 562-40-15.
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@suchan.pl.
5. Adres strony internetowej: www.suchan.pl.
6. Adres biuletynu informacji publicznej: bip.suchan.pl.
7. Godziny pracy: od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
8. NIP: 854 22 30 338.

ZATWIERDZAM

GMINA SUCHAŃ
ul. Pomorska 72
73-132 Suchań
NIP 854 22 30 338 KRS 0000811685970

Z up. BURMISTRZA
mgr Bartłomiej Dąbek
Zastępca Burmistrza

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:” Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w Gminie Suchań”

1. Przedmiotem zamówienia jest :**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w Gminie Suchań”**

Ilość odpadów zadeklarowana przez rolników z terenu Gminy Suchań:

- odpady folii rolniczych- 29,85 Mg
- siatka do owijania balotów- 23,95 Mg
- sznurek do owijania balotów – 1,2 Mg
- opakowanie po nawozach - 3,85 Mg
- opakowania/worki typu Big Bag- 43,5 Mg

Łączna ilość odpadów – 102,35 Mg

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe. W trakcie realizacji zamówień ilość odpadów może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ III - REALIZACJA UMOWY

1. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

1.spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;

2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych , siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag

3) datę odbioru

4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: - folie rolnicze , siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;

5) podpis właściciela/ użytkownika

6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,

7) pieczęć firmową wykonawcy,

2.do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów

dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz.819),

3 wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu : - oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

4. Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

5. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiściu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.

6. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych.

10.Zamawiający zastrzega sobie że umowa na realizację zadania zostanie zwarta tylko w przypadku przyznania środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020r.

RODZIAŁ V - SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i do-

kumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg. **Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.**
5. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Suchaniu ul. Pomorska 72 w sekretariacie – pokój nr 7 (I piętro), w terminie do dnia 18 grudnia 2019 roku, do godziny 12.00.** Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15.30.
6. Za termin złożenia oferty uznaje się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zewnętrzne opakowanie/koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Gmina Suchań
Oferta na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w gminie Suchań”
Nie otwierać przed dniem października 18.12. 2019 r. godz. 12.00

ROZDZIAŁ VI - KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena – 100%
2. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę zostanie zaproszony do podpisania umowy, a w przypadku gdy po wezwaniu nie dojdzie do podpisania umowy Zamawiający zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, którego oferta zawierała najniższą cenę.

ROZDZIAŁ VII – OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą: Podinspektor ds. ochrony środowiska – Agnieszka Franczak tel. 91 562 40 15 wew. 26.

ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Poniższa informacja dotyczy przypadków zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W szczególności - wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, osoby fizycznej skierowanej do wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchań, adres i dane kontaktowe zostały zamieszczone w Rozdziale I SIWZ;
- 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy Suchań można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@data.pl; telefonu: 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w SIWZ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji akt.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XIX - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty