

Suchań, dnia 13.05.2020 r.



Z a m a w i a j ą c y:

**GMINA SUCHAŃ
ul. Pomorska 72
73 – 132 Suchań**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30.000 EUR pn:

” Usuwanie odpadów z opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Suchań”

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Stanisława Bodnar

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Suchań**.
2. Adres: ul. Pomorska 72, 73 – 132 Suchań. Telefon: 91 / 562-40-15.
3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@suchan.pl.
4. Adres strony internetowej: www.suchan.pl.
5. Adres biuletynu informacji publicznej: bip.suchan.pl.
6. Godziny pracy: od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
7. NIP: 854 22 30 338

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Suchań.

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Suchań , w tym:

-załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Suchań,

-transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: opakowanie po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

2. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to:

- opakowanie po nawozach - 3,85 Mg
 - opakowania/worki typu Big Bag- 43,4 Mg
- Łączna ilość odpadów – 53,25 Mg .**

W trakcie realizacji zamówień ilość odpadów może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ III - REALIZACJA UMOWY

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów opakowania po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: - opakowania po nawozach; i typu Big Bag;
 - podpis właściciela/ użytkownika
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze

wskazaniem pełnionej funkcji,

- pieczęć firmową wykonawcy,

2. do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz.819), a w szczególności:

- oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- oryginałów/ potwierdzonych za zgodność dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
- oryginałów kart przekazania odpadów do docelowej instalacji, wraz z ich zbiorczym zestawieniem

4. Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

5. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na opakowania po nawozach i typu Big- Bag.

6. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych.

10. Zamawiający zastrzega sobie że umowa na realizację zadania zostanie zawarta tylko w przypadku przyznania środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego: **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big Bag**”

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany od dnia podpisania umowy do 15 sierpnia 2020r.

ROZDZIAŁ V - SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Suchaniu ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań (sekretariat) **do dnia 29. maja 2020 r.**
2. Oferta musi być złożona zamkniętej kopercie z opisem nazwy i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem: „*Usuwanie odpadów z opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Suchań*”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ VI - KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena – 100%
2. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę zostanie zaproszony do podpisania umowy, a w przypadku gdy po wezwaniu nie dojdzie do podpisania umowy Zamawiający zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, którego oferta zawierała najniższą cenę.

ROZDZIAŁ VII – OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą: Podinspektor ds. ochrony środowiska – Agnieszka Franczak tel. 91 562 40 15 wew. 26.

ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Poniższa informacja dotyczy przypadków zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W szczególności - wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członek organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, osoby fizycznej skierowanej do wykonania zamówienia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchań, adres i dane kontaktowe zostały zamieszczone w Rozdziale I SIWZ;

- 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy Suchań można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@data.pl; telefonu: 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w SIWZ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji akt.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XIX - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty