

**Zarządzenie Nr 69/2012  
Burmistrza Suchania  
z dnia 1 września 2012 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Suchaniu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675, z 2011 Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz.887 z 2012r. poz.567) zarządza się co następuje:

**§ 1** W załączniku do Zarządzenia Nr 14/09 Burmistrza Suchania z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Suchaniu zmienionym Zarządzeniem Nr 76/09 Burmistrza Suchania z dnia 15 października 2009 r., Zarządzeniem Nr 96/09 Burmistrza Suchania z dnia 30 grudnia 2009 r., Zarządzeniem Nr 2/2010 Burmistrza Suchania z dnia 7 stycznia 2010 r., Zarządzeniem Nr 3/2010 Burmistrza Suchania z dnia 12 stycznia 2010 r., Zarządzeniem Nr 81/2010 z dnia 19 listopada 2010 r., Zarządzeniem Nr 24/2011 Burmistrza Suchania z dnia 1 marca 2011 r., Zarządzeniem Nr 38/2011 Burmistrza Suchania z dnia 29 kwietnia 2011 r., Zarządzeniem Nr 73/2011 Burmistrza Suchania z dnia 14 lipca 2011r. zarządzeniem Nr 136/2011 Burmistrza Suchania z dnia 30 grudnia 2011r. oraz zarządzeniem Nr 24 A/2012 Burmistrza Suchania z dnia 1 marca 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 17 w ust.1:**

**a) w pkt 1:**

- skreśla się lit. a oraz lit. c
- dodaje się lit. ł w brzmieniu:

„ł) stanowisko ds. organizacyjnych i kadr”

**b) w pkt 2 dodaje się lit. g oraz lit. h w brzmieniu:**

- „g) Stanowisko ds. Obsługi Finansowo - Księgowej i Windykacji Należności Budżetowych,
- h) Stanowisko ds. Obsługi Finansowej”

**c) w pkt 10 ppkt b otrzymuje brzmienie:**

„b) pomoc administracyjna ( opiekun świetlicy ) – 2 etaty

**d) pkt 16 ppkt b otrzymuje brzmienie:**

„b) strażnicy – ( 2 etaty)

**e) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:**

„17.Samodzielne Stanowisko ds. ochrony środowiska ( Znak: OŚ)”

**2) w § 18 :**

**a) w ust.3 skreśla się pkt 12 -14,**

**b) w ust. 4 dodaje się pkt w, w brzmieniu:**

„w) obsługa finansowa Straży Miejskiej „

**c) w ust.10 skreśla się lit. l**

**d) w ust.13 dodaje się lit.h-j w brzmieniu:**

„h) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem inwestycji komunalnych z funduszy pomocowych,

i) przygotowywanie, realizacja i rozliczanie inwestycji inwestycji komunalnych, których inwestorem jest gmina,

j) opracowywanie projektów planów i programów inwestycyjnych i remontowych z zakresu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.”

**e) w ust.14 skreśla się lit. a-b oraz lit. n,**

**f) dodaje się ust.19 w brzmieniu:**

„19.Do zadań samodzielnego stanowiska ds. ochrony środowiska należy:

a) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, w tym min.:

- przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

- opracowywanie i aktualizowanie gminnego programu ochrony środowiska,

- opracowywanie i aktualizacja planów gospodarki odpadami, ocena wykonania gminnych programów ochrony środowiska i planów gospodarki odpadami,

- ewidencja wyrobów zawierających azbest i PCB oraz opracowywanie programu usuwania azbestu z terenu gminy,

- opiniowanie programów gospodarki odpadami,

b) utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

- przygotowanie zezwoleń dla przedsiębiorców na zbiórkę odpadów komunalnych,

- tworzenie i aktualizacja oraz wdrażanie regulaminu czystości i porządku w gminie,

- kontrola realizacji zadań wynikających z regulaminu,

- prowadzenie ewidencji umów na odbiór odpadów,

- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych ( szamb) ,

- wnioskowanie o sankcje za nieprzestrzeganie przepisów z zakresu ochrony środowiska,

c) naliczanie opłat na rzecz środowiska,

d) koordynowanie zadań z zakresu ochrony przyrody.”

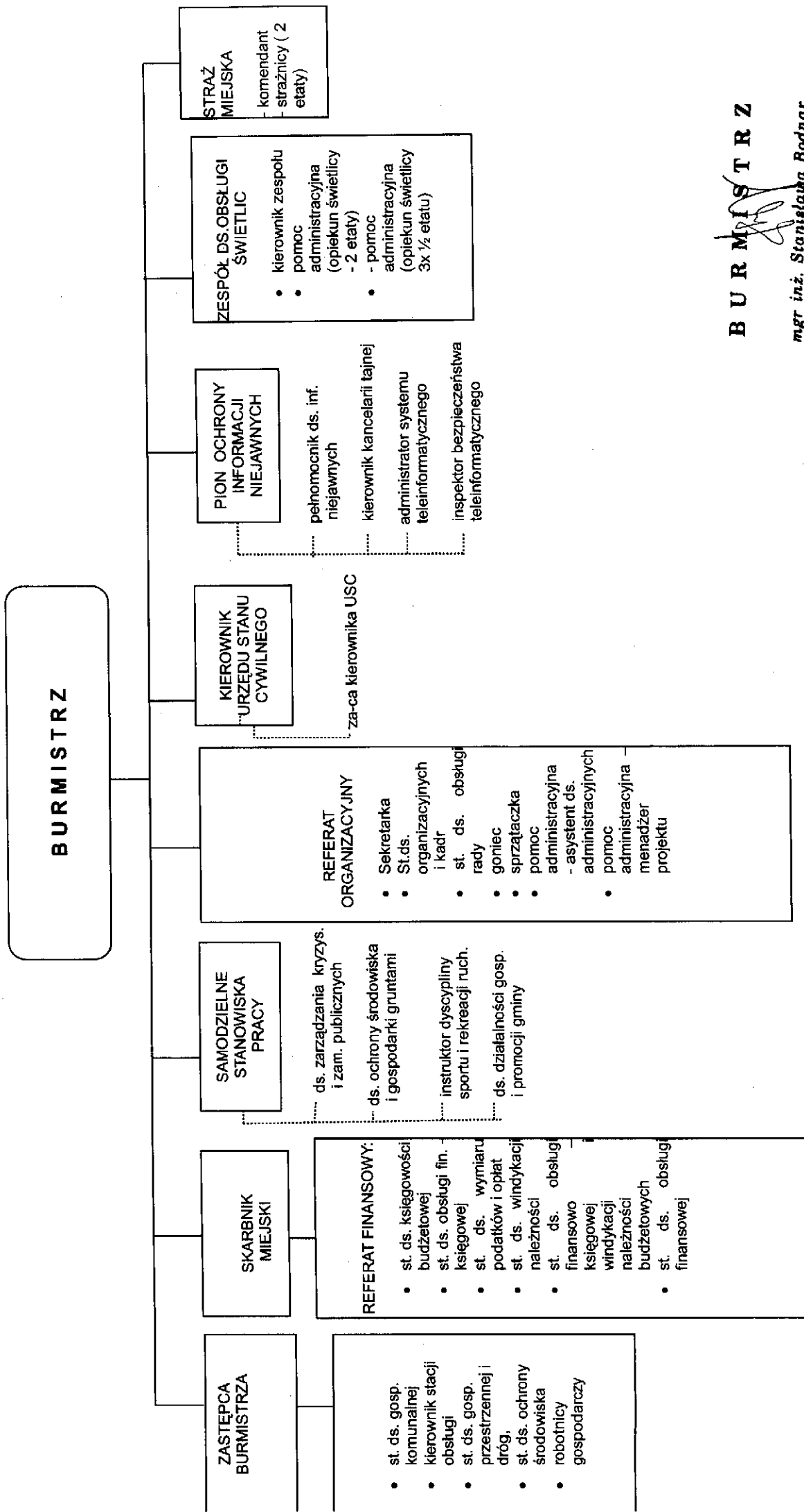
3) załącznik do regulaminu organizacyjnego stanowiący „Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Suchaniu” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R M I S T R Z**

*Staniława Bodnar*

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SUCHANIU**



**BURMISTRZ**  
*[Signature]*  
mgr inż. Stanisława Bodnar