

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Suchaniu

30 MAJ 2011

Referat: \_\_\_\_\_ ilość zał. \_\_\_\_\_  
Nr ewid. \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Data i miejsce złożenia  
oferty

(wypełnia organ administracji  
publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>3)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie z zakresu kultury (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy )

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Dni Suchania 2011  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2011r. do 12.06.2011r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>4), 3)</sup>

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr KRS 0000260894

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.07.2006r.
- 5) nr NIP: 8542296328 nr REGON: 320253638
- 6) adres:  
miejscowość: Suchań ul.: Pomorska 72  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----  
gmina: Suchań powiat:<sup>8)</sup> Stargardzki  
województwo: Zachodniopomorskie  
kod pocztowy: 73-132 poczta: Suchań
- 7) tel.: 915624-015 faks: 915624-015  
e-mail: ----- http:// -----
- 8) numer rachunku bankowego: 81 9387 1042 4206 0349 2000 0020  
nazwa banku: Pyrzycko –Stargardzki Bank Spółdzielczy
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>7)</sup>
  - a) Grażyna Siwek
  - b) Urszula Sobczak
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań  
tel. 91 5624-015
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Grażyna Siwek 91 5624-015 wew. 23
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest współdziałanie z innymi partnerami oraz wspólne realizowanie przez nich projektów i inicjatyw służących: wszechstronnemu rozwojowi społeczno – gospodarczego Gminy Suchań, uczynienia z niej atrakcyjnego miejsca pracy i wypoczynku oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:

- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów szkoleń, konferencji i konkursów,
- b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
  - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
  - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych,
  - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- a) edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
- b) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej,
- c) turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- d) pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych,
- e) kultury fizycznej i sportu,
- f) ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofereńsi<sup>13)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego pod nazwą „Dni Suchania 2011” Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań zorganizuje dla mieszkańców Gminy Suchań oraz zaproszonych gości występ zespołu Skaner oraz turniej piłki nożnej.

Impreza została podzielona na dwa dni. Występ odbędzie się w dniu 11 czerwca 2011r. (sobota) na Placu Rynek w Suchaniu, natomiast turniej piłki nożnej na boisku sportowym ORLIK 2012 przy ZSP w Suchaniu w dniu 12 czerwca 2011 r. (niedziela).

Po zakończonych rozgrywkach sportowych rozdane zostaną pamiątkowe puchary oraz dyplomy.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci młodzież, a nawet i dorośli więcej czasu spędzają w domu. Realizacja zadania przyczyni się to odnawiania więzi międzyludzkich, wzrostu integracji społecznej. Ponadto zabawy sportowe będą miały pozytywny wpływ na ogólną poprawę sprawności fizycznej uczestników.

Problemem pozostaje znikoma popularność aktywnych form wypoczynku. Obecnie, w dobie nowinek technologicznych, wielu ludzi zaniechało systematyczną aktywność ruchową. Spędzanie czasu na świeżym powietrzu wśród przyjaciół i znajomych bardzo często jest wypierane przez gry komputerowe czy oglądanie telewizji. Impreza kulturalna i rozgrywki sportowe stworzą możliwość nawiązywania nowych kontaktów międzyludzkich, tworzenia więzi koleżeńskich. Realizacja zadania przyczyni się również do czynnej komunikacji społecznej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Suchań oraz goście przybyli spoza terenu gminy (dzieci, młodzież oraz dorośli).

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńsi<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja Dni Suchania 2011, pozytywnie wpłynie na podniesienie i rozwój świadomości lokalnej społeczności oraz aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej. Impreza kulturalna i rozgrywki sportowe stworzą możliwość nawiązywania nowych kontaktów międzyludzkich, tworzenia więzi koleżeńskich. Realizacja zadania przyczyni się również do czynnej komunikacji społecznej. Zabawy sportowe będą miały pozytywny wpływ na ogólną poprawę sprawności fizycznej uczestników.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac Rynek w Suchaniu oraz boisko sportowe Orlik 2012 przy ZSP w Suchaniu.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach zadania zorganizowany zostanie - w dniu 11 czerwca 2011 r. występ zespołu Skaner. Koncert odbędzie się na Placu Rynek w Suchaniu w godz. od 19.00 do 20.30.

Ponadto w dniu 12 czerwca 2011 r. na boisku sportowym Orlik 2012 odbędzie się turniej piłki nożnej, ramach którego nagrodzone zostaną drużyny zajmujące trzy pierwsze miejsca. Wszystkie drużyny otrzymają pamiątkowe dyplomy.

Ponadto w celu przeprowadzenia prac związanych z przygotowaniem i obsługą imprezy 4 osoby wykonywać będą świadczenia wolontarystyczne.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2011r. do 12.06.2011r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
występ zespołu Skaner	11 czerwca 2011r.	Za realizację odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju gminy Suchań

Zawody sportowe	12 czerwiec 2011 r.	Za realizację odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju gminy Suchań
Prace w ramach wolontariatu	10 – 12 czerwiec 2011 r.	Za realizację odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju gminy Suchań
----	----	----
----	----	----

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi oraz zwiększanie integracji społecznej. Ponieważ sport jest dobrą formą spędzania wolnego czasu oraz pozwala zadbać o własne zdrowie i samopoczucie. Ponadto jesteśmy przekonani, że impreza pozytywnie wpłynie na aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>	1		impreza	13.516,20	3.722,40	8.685,60	1.108,20
	po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań				0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Skaner				12.000,00	3.600,00	8.400,00	0,00
	2) zawody sportowe				408,00	122,40	285,60	0,00
	3) wolontariat				1.108,20	0,00	0,00	1.108,20
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....				0,00	0,00	0,00	0,00
	2) .....				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....				0,00	0,00	0,00	0,00

	2) .....				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				13.516,20	3.722,40	8.685,60	1.108,20

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.722,40 zł	27,54 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	8685,60 zł	64,26 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.108,20 zł	8,20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	13.516,20	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	8.685,60	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Wniosek złożony do Lokalnej Grupy Działania dnia 26.01.2011r. Do dnia dzisiejszego jest nierozpatrzony przez Urząd Marszałkowski. Termin rozpatrzenia oferentowi bliżej nieznan.
----	----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	----
----	----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	----
----	----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent ubiega się dofinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób. Wolontariusze – członkowie stowarzyszenia oraz inne pełnoletnie osoby z terenu Gminy Suchań.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów<sup>23)</sup> - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko Orlik 2012, Plac Rynek w Suchaniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zrealizowało 3 projekty dofinansowane ze środków POKAL oraz 2 projekty dofinansowane z Fundacji Wspomagania Wsi Polskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>3)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.06.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>5)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)<sup>6)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>7)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchań

PREZES  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchań

*Grażyna Siniak*  
*Małgorzata Sobczak*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data Suchań, dnia 30.05.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie o złożeniu oferty<sup>25)</sup>

30. MAJ. 2011

Referat: 369  
Nr ewid. \_\_\_\_\_  
Ilość zał. \_\_\_\_\_  
podpis \_\_\_\_\_

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.