

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Suchaniu	
24 PAZ. 2011	
Referat	Ilość zał.
Nr ewid.	podpis

Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie z zakresu kultury (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy)

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Dnia Seniora
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.11.2011r. do 25.11.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{3), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nr KRS 0000260894
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.07.2006r.
- 5) nr NIP: 8542296328 nr REGON: 320253638
- 6) adres:
miejsowość: Suchań ul.: Pomorska 72
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----
gmina: Suchań powiat:⁸⁾ Stargardzki
województwo: Zachodniopomorskie
kod pocztowy: 73-132 poczta: Suchań
- 7) tel.: 915624-015 faks: 915624-015
e-mail: ----- http:// -----
- 8) numer rachunku bankowego: 81 9387 1042 4206 0349 2000 0020
nazwa banku: Pyrzycko –Stargardzki Bank Spółdzielczy
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Grażyna Siwek
b) Urszula Sobczak
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań
tel. 91 5624-015
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Emilia Tubacka 91 5624-015 wew. 30
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest współdziałanie z innymi partnerami oraz wspólne realizowanie przez nich projektów i inicjatyw służących: wszechstronnemu rozwojowi społeczno – gospodarczego Gminy Suchań, uczynienia z niej atrakcyjnego miejsca pracy i wypoczynku oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:

a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów szkoleń, konferencji i konkursów,

b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:

- opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,

- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych,

- przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

a) edukacji, nauki, oświaty i wychowania,

b) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej,

- c) turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- d) pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych,
- e) kultury fizycznej i sportu,
- f) ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹³⁾ prowadzi/prowadzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego pod nazwą „Organizacja Dnia Seniora” Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań zorganizuje dla seniorów Gminy Suchań Dzień Seniora, w ramach którego w Suchaniu wystąpi Andrzej Rybiński. Cykl imprez odbędzie się w dniach od 04 – 25 listopada 2011r. w świetlicach wiejskich gminy Suchań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Dnia Seniora pozytywnie wpłynie na podniesienie świadomości lokalnej społeczności pod względem tolerancji do osób starszych, wpłynie również na rozwój więzi i stosunków międzyludzkich. Realizacja zadania przyczyni się również do czynnej komunikacji społecznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są seniorzy zamieszkujący Gminę Suchań.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja Dnia Seniora, pozytywnie wpłynie na podniesienie świadomości lokalnej społeczności pod względem tolerancji do osób starszych, wpłynie również na rozwój więzi i stosunków międzyludzkich. Realizacja zadania przyczyni się również do czynnej komunikacji społecznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

W Suchaniu – Gminny Dom Kultury, w pozostałych miejscowościach świetlica wiejska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania zorganizowany zostanie - w dniach 04- 25 listopada 2011 r. Dzień Seniora. W miejscowości Suchań odbędzie się występ Andrzeja Rybińskiego oraz poczęstunek składający się z : (kawy sypanej i rozpuszczalnej, herbaty, cukru, śmietanki do kawy, ciasta oraz ciastek). W pozostałych miejscowościach zorganizowane zostaną również w/w poczęstunki. Ponadto w celu przeprowadzenia prac związanych z przygotowaniem i obsługą imprezy 3 osoby wykonywać będą świadczenia wolontarystyczne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.11.2011r. do 25.11.2011r.

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾	1		impreza	12.389,12	3.284,54	7.663,92	1.440,66
	po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań				0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Andrzej Rybiński				6.500,00	1.950,00	4.550,00	0,00
	2) poczęstunek w każdej miejscowości				4.448,46	1.334,54	3.113,92	0,00
	3) wolontariat				1.440,66	0,00	0,00	1.440,66
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1)				0,00	0,00	0,00	0,00
	2)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1)				0,00	0,00	0,00	0,00
	2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12.389,12	3.284,54	7.663,92	1.440,66

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3284,54 zł	27 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	7.663,92 zł	62 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.440,66 zł	11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	12.389,12 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(oferent) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	7.663,92	TAK/NIE ¹⁾	Wniosek złożony do Lokalnej Grupy Działania dnia 26.01.2011r. Do dnia dzisiejszego jest nierozpatrzony przez Urząd Marszałkowski. Termin rozpatrzenia oferentowi bliżej nieznanym.
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent ubiega się dofinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj operacji które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób. Wolontariusze – członkowie stowarzyszenia oraz inne pełnoletnie osoby z terenu Gminy Suchań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Gminny Dom Kultury w Suchaniu, świetlice wiejskie w każdej miejscowości

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zrealizowało 3 projekty dofinansowane ze środków POKAL oraz 2 projekty dofinansowane z Fundacji Wspomagania Wsi Polskiej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci²⁴⁾ jest/są²⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.11.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereci³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju
Gminy Suchań

PREZES
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju
Gminy Suchań

Sobczak Urszula

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data Suchan, dnia 24.10.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Miejski w Suchaniu <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 24. PAZ. 2011 </div>	
	Referat _____ ilość zat. _____ Nr ewid. _____ podpis _____	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.