

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Suchaniu	
16. MAJ. 2012	
Referat _____	Ilość zał. _____
Nr ewid. _____	podpis _____

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację warsztatów dla mieszkańców LGD
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.12.2011r do 25.05.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań.**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000260894.

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.07.2006r.
- 5) nr NIP: **8542296328**. nr REGON: **320253638**
- 6) adres:
miejsowość: Suchań ul.: Pomorska 72.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Suchań powiat:⁸⁾ Stargardzki
województwo: zachodniopomorskie.
kod pocztowy: 73-132 poczta: Suchań
- 7) tel.:91 5624 015 faks:91 5624 015.
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: **81 9387 1042 4206 0349 2000 0020**.

nazwa banku: Pyrzycko Stargardzki Bank Spółdzielczy

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grażyna Siwek

b) Urszula Sobczak.

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Gminy Suchań ul. Pomorska 72.73-132 Suchań tel. 915624-015

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamila Krzysztofik 915624-015 wew. 23

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest współdziałanie z innymi partnerami oraz wspólne realizowanie przez nich projektów i inicjatyw służących: wszechstronnemu rozwojowi społeczno- gospodarczemu Gminy Suchań, uczynienia z niej atrakcyjnego miejsca pracy i wypoczynku oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:

a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów szkoleń, konferencji i konkursów,

b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej , w tym:

-opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,

-opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych , tworzenie stron internetowych,

-przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- Edukacji, nauki, oświaty i wychowania
- Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej
- Turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- Promocji społecznej oraz wspieranie osób niepełnosprawnych
- Kultury fizycznej sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Operacja związana jest z organizacją 2 rodzajów warsztatów rękodzielniczych. Warsztaty rękodzielnicze z koronki klockowej adresowane są dla grupy 14 osobowej, która podczas 40 godz. kursu pozna XVI wieczną technikę koronczarką zwaną klockową. Nazwa pochodzi od drewnianych klocków na które nawija się lniane nici, a następnie poprzez upinanie ich na specjalnym wałku tworzy się unikatowe wzory. Drugie warsztaty adresowane są do 2 grup 10 osobowych dzieci i młodzieży, która podczas 4 dwugodzinnych warsztatów będzie uczyła się przygotowania ozdób choinkowych w postaci zawieszek, stroików, kartek świątecznych, szyszkowych mikołajów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zachowanie i kultywowanie dawnych tradycji rękodzielniczych, nie spotykanych w województwie zachodniopomorskim poprzez przygotowania niezwyklej ozdób koronczarskich, które obecnie w postaci obrusów, bieżników, firan są wyrobami z tzw. „najwyższej półki”, elementy koronki mogą być wykorzystane także w innych ozdobach związanych ze sztuką użytkową, w przyszłości mogą stać się produktem lokalnym.

Warsztaty dla dzieci i młodzieży pozwolą na zapoznanie się z technikami przygotowania ozdób choinkowych co w przyszłości zaowocuje wyparciem w wielu domach, produktów masowych których miejsce zajmą ręcznie wykonane piękne i stylowe ozdoby wpisujące się doskonale w tradycję świąt Bożego Narodzenia. Tego typu warsztaty wyrabiają zdolności manualne wśród młodzieży oraz uczą podstawowych zasad przedsiębiorczości, ponieważ uczniowie będą mogli na kiermaszach organizowanych w gminie pokazać i sprzedać swoje wyroby.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Suchań

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja warsztatów dla ludności z obszaru objętego LSR w tym dzieci i młodzieży ma na celu zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturowego związanego z XVI techniką koronczarską oraz tradycjami bożonarodzeniowymi. Działanie będzie wpływać na wzrost aktywności i integracji lokalnej, przyczyni się do powstania produktów lokalnych, promocji obszaru LGD.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Dom Kultury w Suchaniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach operacji w dniach 15-21 grudnia 2011 odbyły się warsztaty dla dzieci i młodzieży podczas których uczono dzieci wykonywać ozdoby bożonarodzeniowe. W dniach 21-25.maja 2012r odbędą Warsztaty rękodzielnicze z koronki klockowej adresowane są dla grupy 14 osobowej, która podczas 40 godz. kursu pozna XVI wieczną technikę koronczarką zwaną klockową. Nazwa pochodzi od drewnianych klocków na które nawija się lniane nici, a następnie poprzez upinanie ich na specjalnym wałku tworzy się unikatowe wzory.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.06.2012. do 02.06.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztaty dla dzieci z ozdób świątecznych	15-21. 12.2011	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań
Warsztaty z koronki klockowej	21-25 maj 2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi oraz wpłyniemy na zwiększenie integracji społecznej. Ponadto impreza pozytywnie wpłynie na aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa oraz sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, także

zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p .	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾	2		Warsztaty	5000,00	1019,68	2480,32	1500,00
	po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Honorarium wykładowcy	40	40,00	Godz.	1600,00	1019,68	580,32	0,00
	2) Dojazd wykładowcy	1	140,00	szt	140,00	0,00	140,00	0,00
	3) Nocleg wykładowcy	5	60,00.	doba	300,00	0,00	300,00	0,00
	4) Wyżywienie wykładowcy	5	30	doba	150,00	0,00	150,00	0,00
	5) Zakup klocków	140	2,50	szt/	350,00	0,00	350,00	0,00
	6) Zakup nici	28	6,00	szt	168,00	0,00	160,00	8,00
	7) Wykonanie wałków	1	100,00	usługa	100,00	0,00	100,00	0,00
	8) Wyżywienie uczestników warsztatów	70	10,00	osobodzień	700,00	0,00	700,00	0,00
	9) Zakup szpilek	1	75,00	kg	75,00	0,00	0,00	75,00
	10) Zakup materiałów za warsztaty z ozdób świątecznych 636,68	2	318,34	zestaw	636,68	0,00	0,00	636,68
	11) wolontariat	16	17,52	godzina	280,32	0,00	0,00	280,32
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	300,00	0,00	0,00	0,00
	1) .usługa księgową	1	300	usługa	300,00	0,00	0,00	300,00
	2) nieodpłatne użyczenie Sali	40	5,00	godzina	200,00	0,00	0,00	200,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

		-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I V	Ogółem:				5000,00	1019,00	2481,00	1500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1019,68	20,38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	3500,00	70 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480,32	9,2.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	5000,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	3500,00	TAK/NIE ¹⁾	Podpisana umowa o dofinansowanie nr 00188-6930- UM1640329/10 z Urzędem Marszałkowskim w Szczecinie
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach projektu zatrudniona zostanie osoba do obsługi księgowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Gminny Dom Kultury w Suchaniu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej, Zrealizowało 3 projekty o dofinansowanie ze środków POKL, 2 projekty z Fundacji Wspomagania Wsi polskiej 3 projekty w ramach małych projektów Oś 4 Leder w ramach PROW

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontaria-

cie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju
Gminy Suchań

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju
Gminy Suchań
Sobczak Urszula

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16.05.2012r..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Miejski w Suchaniu
	16. MAJ, 2012

Referat _____ ilość zał. _____
Nr ewid. _____ podpis _____

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolon-

tariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.