

**Zarządzenie Nr 1 / 2012
Burmistrza Suchania
z dnia 2 stycznia 2012 roku**

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Suchaniu.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, zm. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 200 Dz. U. Nr 130, poz. 1190, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 97, poz. 803, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) zarządza się, co następuje:

- § 1.** Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Suchaniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr inż. Stefan Bodnar

R A D C A P P R A W N Y

mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W SUCHANIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Suchaniu, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę wewnętrzną i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Suchania.
- 2) Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Suchaniu.
- 3) Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Suchaniu.

§ 3. Straż Miejska działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suchaniu,
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 listopada 2004 roku w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności,
- 5) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003 roku w sprawie wykroczeń za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2004r w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego,
- 7) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 marca 2004r w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez strażę gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży.

II. STRUKTURA WEWNĘTRZNA

§ 4.1. Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Suchaniu i podlega bezpośrednio Burmistrzowi.

2. Siedzibą Straży Miejskiej jest siedziba Urzędu Miejskiego w Suchaniu.
3. Obszarem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Suchań.

§ 5. Straż używa pieczęci:

Straż Miejska w Suchaniu
ul. Pomorska 72
73-132 Suchań

§ 6. W skład straży miejskiej wchodzi:

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) Strażnicy.

- § 7. 1. Strażą Miejską kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie poleceń służbowych oraz pism okólnych.
4. Komendant dokonuje podziału zadań i kompetencji między podległymi sobie funkcjonariuszami.
5. Komendanta w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony strażnik.

III. ZADANIA I ŚRODKI DZIAŁANIA STRAŻY

- § 8. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Szczegółowy zakres zadań Straży, określa ustawa o strażach gminnych oraz inne przepisy dotyczące działalności Straży.
3. Do zadań Straży poza określonymi ustawami należy w szczególności:
- 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń i urzędzeń użyteczności publicznej, otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
 - 2) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk niszczenia mienia społecznego,
 - 3) ujawnianie i podejmowanie działań w celu ograniczenia zjawisk degradacji i zanieczyszczenia środowiska naturalnego,
 - 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta,
 - 5) egzekwowanie od właścicieli, administratorów, użytkowników i gospodarzy budynków obowiązku utrzymania porządku i czystości,
 - 6) sprawowanie nadzoru i utrzymanie odpowiedniej estetyki tablic i miejsc plakatowania ogłoszeń,
 - 7) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic,
 - 8) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych przez organy gminy,
 - 9) wykrywanie i ustalanie sprawców „dzikich” wysypisk śmieci,
 - 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego,
 - 11) współdziałanie z innymi organami kontroli, takimi jak: Policja, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Straż Pożarna, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Straż Leśna,

§ 9. 1. Funkcjonariusze Straży mają prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,

- 5) dokonywania czynności sprawdzających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem, wnoszenia środków odwoławczych- w trybie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) wydawania poleceń,
- 8) żądanie niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracanie się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie pomocy doraźnej na zasadach określonych w ustawie o Policji.
2. W razie niepodporządkowania się obywatela poleceniom wydanym na podstawie prawa, funkcjonariusze straży mają prawo stosować środki przymusu bezpośredniego przy zachowaniu przepisów ustawy o Policji, strażach gminnych i wydawanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.
3. Strażnicy podczas służby na bieżąco prowadzą notatnik służbowy, w którym dokumentują każdorazowo przebieg służby.
4. Po zakończeniu służby strażnik dokonuje stosownego zapisu w książce zdarzeń, która odzwierciedla przebieg służby. Ponadto każdy strażnik wypełnia prowadzone w Straży rejestry zgodnie z ich przeznaczeniem oraz podejmowanymi w czasie służby czynnościami. Z poszczególnych zdarzeń wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego, strażnik sporządza stosowną notatkę.

§ 10. 1. Straż wykonuje swoją funkcję poprzez:

- 1) pełnienie służby dyżurnej,
- 2) prowadzenie kancelarii.
2. W ramach służby dyżurnej straż podejmuje następujące czynności:
 - 1) prowadzi służbę patrolową, za której organizację odpowiada Komendant Straży. Patrol prowadzi notatnik interwencji, który każdorazowo po zakończeniu patrolu przekazywany jest do kancelarii,
 - 2) interweniuje na uzasadnione żądanie mieszkańców w celu realizacji swoich zadań ustawowych,
 - 3) interweniuje na żądanie Burmistrza Suchania lub osób przez niego upoważnionych,
 - 4) wykonuje zadania zlecone przez samorząd, w szczególności konwojuje dokumenty lub wartości pieniężne.
 - 5) współpracuje z Policją.
3. Prowadzenie kancelarii ma na celu:
 - 1) prowadzenie rejestrów wykroczeń,
 - 2) prowadzenie rejestru wniosków o ukaranie,
 - 3) występowanie do Sądu Rejonowego z wnioskami o ukaranie,
 - 4) ewidencjonowanie wykorzystanych mandatów,
 - 5) wykonywanie sprawozdawczości.

IV. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI FUNKCJONARIUSZY STRAŻY

- § 11. Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych, ustawa o strażach gminnych oraz zakresy czynności.
- § 12. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje umundurowanie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji, znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich).
- § 13. Czas pracy Straży zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Suchania.

V. UMUNDUROWANIE

- § 14. 1. Strażnikowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
2. Poszczególne ubiory strażnicy noszą według zestawów zbiorczych, z uwzględnieniem pór roku. Rozróżnia się:
- 1) okres zimowy – od 1 listopada do 31 marca,
 - 2) okres letni – od 1 maja do 30 września,
 - 3) miesiąc kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.
3. W czasie świąt i uroczystości oraz w sytuacjach szczególnych obowiązuje mundur wyjściowy.
4. Indywidualne należności mundurowe określi Burmistrz w oddzielnym Zarządzeniu wydanym z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia wykonawczego wydanego na podstawie art. 21 ustawy o strażach gminnych.
5. Strażnik zatrudniony na czas określony otrzymuje wyposażenie i umundurowanie przewidziane na sezon ubiorczy.
6. Strażnik zwolniony ze służby obowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i umundurowania. Ustala się, iż zwrotowi nie podlegają skarpety, obuwie, koszule i swetry.

VI. ROZLICZANIE MANDATÓW

- § 15. 1. Każdy strażnik pełniący służbę indywidualnie pobiera bloczki mandatów karnych.
2. Odcinki zrealizowanych mandatów karnych funkcjonariusz zdaje po zakończeniu służby.
3. Za gospodarkę mandatami odpowiedzialny jest komendant.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 16. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
- 1) ustawa o strażach gminnych,
 - 2) Kodeksu Pracy,
 - 3) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Suchaniu,
 - 4) decyzje i zarządzenia Burmistrza Suchania.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisława Bodnar