

Uchwała Nr/.../1012
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Suchań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011r. Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Program współpracy Gminy Suchań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały
Nr/....../2012
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dniar.

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUCHAŃ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2013 ROK”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 2) podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchań,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchaniu,
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suchaniu,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.1. Celem głównym programu jest budowanie i uruchamianie partnerstwa pomiędzy samorządem o organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych,
- 3) budowanie struktury społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) budowa i umacnianie świadomości społecznej, odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 5) tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności,
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,

8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy władz gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) poszukiwanie kompleksowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

V. Formy współpracy

§ 5. Gmina może realizować zadania publiczne we współpracy z podmiotami. Współpraca ta w szczególności może mieć formy:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:

a) powierzania wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy,

3) dofinansowanie wkładu własnego podmiotów do projektów współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,

4) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwościach ich uzyskania,

5) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,

6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli gminy,

7) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,

8) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych gminy wraz, z możliwością zamieszczania ogłoszeń lub innych ważnych informacji,

9) wspólne rozwiązywanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb,

10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów oraz udzielanie rekomendacji podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponad gminnych,

11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

VI. Priorytetowe zadania publiczne w 2013 r.

§ 6. Ustala się na rok 2013 następujące zadania priorytetowe Gminy Suchań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom;

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
- 3) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- 4) wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów,
- 5) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej,
- 6) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.

VII. Okres realizacji programu

§ 7. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele podmiotów i samorządu,
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego podmiotom przez pracowników urzędu,
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

IX. Wysokość środków przeznaczana na realizację programu

§ 9. Gmina współpracuje z podmiotami w ramach uchwalonego programu na rok 2013, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na 2013 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywność, rzetelność i jakość ich wykonania, a także prawidłowość wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji sprawuje Burmistrz Suchania.

§ 11. Ocena realizacji programu odbywać się będzie przez złożenie ^Rradzie Miejskiej w Suchaniu sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2014 r.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. Skierowanie projektu programu odbywa się w formie publikacji projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Gminy Suchań.

§ 13. Projekt programu z uwagami i propozycjami wniesionymi przez podmioty przedkłada się na posiedzeniu Rady Miejskiej w Suchaniu.

§ 14. Po uchwaleniu przez Radę Miejską „Programu współpracy gminy Suchań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”, program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Suchań.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15.1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Suchania. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Suchaniu.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycja przyznania dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja konkursowa po rozpatrzeniu ofert:

1) ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

8. Podmiot może żądać od komisji uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9. W przypadku kiedy podmioty otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy w wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

10. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje się w sposób przewidziany w ustawie.